

**Huishoudelijk Reglement**  
**Watersportvereniging**  
**"De Hollandsche IJssel"**  
**te**  
**Krimpen aan den IJssel**

Opgericht 9 februari 1921

## Inhoudsopgave

Artikel-1 Leden/Procedure verkrijgen lidmaatschap.....	
Artikel-2 Rechten van leden, ereleden, buitengewone leden en begunstigers.....	
Artikel-3 Royement van het lidmaatschap.....	
Artikel-4 Bestuur algemeen.....	
Artikel-5 Taakomschrijving bestuursleden.....	
Artikel-6 Kascontrolecommissie .....	
Artikel-7 Jaarlijkse bijdragen (entree geld, contributie en liggelden.....	
Artikel-8 Aansprakelijkheid vereniging.....	
Artikel-9 Aansprakelijkheid bestuursleden .....	
Artikel-10 Aansprakelijkheid leden.....	
Artikel-11 Verenigingsvlag en insigne.....	
Artikel-12 Gezamenlijk schip.....	
Artikel-13 Werkbeurten.....	
Artikel-14 Klachtenregeling.....	
Artikel-15 Slotbepalingen.....	
Artikel-16 Ontbinding.....	

## **Algemeen**

Het Huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de Statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 21 hiervan. Het Huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 10 mei 2017.

### **Artikel-1 Leden / Procedure verkrijgen lidmaatschap**

1. Een ieder die als lid van de vereniging wil toetreden, moet een "Administratieformulier nieuwe leden" ingevuld en ondertekend bij de 1<sup>e</sup> secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaren nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één der ouders of voogden.
2. Het bestuur beslist over toelating, eventueel na ingewonnen advies van een daartoe te benoemen commissie.
3. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing en ontvangt een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Haven- en terreinreglement van de vereniging.
4. Het lidmaatschap betekent, dat het kandidaat lid zich dient te houden aan de Statuten en de beide Reglementen.
5. Na toelating vindt inschrijving als "buitengewoon lid" of "jeugd" lid plaats.
6. Nadat een vaste ligplaats in de haven of een vaste staanplaats op de wal is toegewezen wordt het lidmaatschap verkregen.
7. Een buitengewoon lid, die inwoner is van de Gemeente Krimpen aan den IJssel, heeft voorrang boven het buiten deze gemeente wonende buitengewone lid, bij het verkrijgen van een lig- of walplaats.

### **Artikel-2 Rechten van leden, ereleden, buitengewone leden en begunstigers**

1. Leden, ereleden, buitengewone leden en begunstigers hebben het recht het haventerrein te betreden en de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van de faciliteiten van de vereniging staan in het haven- en terreinreglement.
2. Recht op een ligplaats in de haven of een staanplaats op de wal, alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van de leden. Indien door plaatsgebrek geen ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is.
3. Wanneer een lid van zijn recht op een ligplaats in de haven of een staanplaats op de wal geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert en het liggeld voor dat seizoen voldoet. Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen rechten ontfemen voor een volgend seizoen indien degene die reserveerde weer van die plaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer boven aan de wachtlijst geplaatst.
4. Koop of vererving van een vaartuig geeft geen recht op een ligplaats. Uitzonderingen hierop zijn echtgenoten/partners en/of kinderen die reglementair als lid der vereniging kunnen worden aangenomen.

### **Artikel-3 Royement van het (buitengewoon) lid**

Een ieder die wegens wangedrag of wanbetaling door de Watersportvereniging "De Hollandsche IJssel" is geroyeerd, kan nadien nimmer als (buitengewoon) lid worden aangenomen.

### **Artikel-4 Bestuur algemeen**

1. Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.
2. De Algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken. Tenminste vijf leden dienen daartoe het betrokken besluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de Algemene ledenvergadering conform de in de in de statuten aangegeven procedure.
3. Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de Algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties of commissies in het leven roepen. Deze nieuwe functie dient in dit Huishoudelijke reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.
4. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
  - a) de voorzitter
  - b) de 1<sup>e</sup> secretaris
  - c) de penningmeester

Overige bestuursfuncties zijn:

  - d) de 2<sup>e</sup> secretaris
  - e) de havencommissaris(sen)
  - f) de evenementen/redactie commissaris.
5. Uit het dagelijks bestuur wordt de vice- voorzitter gekozen.
6. Aftredende of van de functie ontheven bestuursleden dienen binnen vier weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft, moet de kascontrolecommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.
7. Het bestuur mag buiten de begroting om, met goedkeuring van de ledenvergadering achteraf, bedragen tot maximaal € 3.500,00 per verenigingsjaar uitgeven.
8. Het bestuur is gehouden om tenminste zes maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur dit gewenst acht, te vergaderen. Bij aanvang van het verenigingsjaar wordt in overleg een vergaderschema vastgesteld.
9. De Algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen worden door de 2<sup>e</sup> secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering worden deze notulen ter goedkeuring voorgelegd.

## **Artikel-5 Taakomschrijving bestuursleden**

### Algemeen:

Alle bestuursleden zijn belast met:

- het toezicht houden op eigendommen van de vereniging
- de handhaving van Statuten en reglementen;
- het havenmeesterschap t.a.v. passanten in zomerseizoen (bij toerbeurt);
- het zitting nemen in project- dan wel werkgroepen.

### De voorzitter:

- vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten
- (met inachtneming van de statutaire bepalingen);
- leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- ziet toe op naleving van de Statuten, reglementen en gemaakte afspraken;
- onderhoudt externe relaties.

### De 1<sup>e</sup> secretaris:

- beheert de ledenadministratie;
- beheert het verenigingsarchief;
- draagt zorg voor de afhandeling van de interne- en externe correspondentie;
- beheert het sleutelsysteem;
- beheert de website.

### De penningmeester:

- beheert de geldmiddelen;
- stelt de begroting op;
- maakt het financieel jaarverslag;
- int tijdig contributies, havengelden en andere verschuldigde bedragen;
- biedt de kascontrolecommissie gelegenheid de financiën te controleren.

### De 2<sup>e</sup> secretaris:

- verzorgt agenda's en vergaderstukken;
- notuleert de vergaderingen;
- verzorgt en verstuurt interne mededelingen en convocaties;
- beheert de registratie van het stroomverbruik van de leden en noteert deze in de administratie;
- heeft het beheer over de muntautomaten;
- verzorgt de administratie van de passanten en de haven- portemonnee en overhandigt de inhoud en het overzicht maandelijks aan de penningmeester.

-

### De havencommissaris(sen):

- doen een voorstel voor het toewijzen van lig- en walplaatsen;
- zijn eerste aanspreekpunt voor alle zaken aangaande de haven en het terrein;
- verzorgen de aansturing en de registratie werkbeurten;
- regelen het onderhoud van de haven, het haventerrein, de accommodatie en toebehoren;
- coördineren het op de wal plaatsen en te water laten van de schepen;
- houden toezicht op de naleving van Arbo- en milieuwetgeving.

### De evenementen/redactiecommissaris.

- is verantwoordelijk voor het organiseren van evenementen en het regelmatig verschijnen van het verenigingsorgaan;
- laat zich bijstaan door de evenementen/redactie commissie;
- verzorgt de andere schriftelijke communicatie met de leden, voor zover dit niet via het verenigingsblad geschiedt;
- stelt de begroting op voor het komende jaar met betrekking tot de verenigingsactiviteiten;
- verzorgt de sociale activiteiten.

## **Artikel-6 Kascontrolecommissie.**

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reservelid. Zij zijn geen bestuurslid.
2. De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd voor de tijd van twee jaar door de algemene ledenvergadering.
3. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reservelid.
4. De kascontrole en de controle op de financiële stukken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de algemene ledenvergadering.
5. De financiële stukken die formeel aan de ledenvergadering worden aangeboden, dienen te zijn goedgekeurd door de kascontrolecommissie. Deze goedkeuring wordt schriftelijk door de kascontrolecommissie gegeven.

## **Artikel-7 Jaarlijkse bijdragen (entreegeld, contributie en liggelden)**

1. Een ieder is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. binnen 30 dagen na dagtekening te voldoen.
2. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester, bij voorkeur schriftelijk, hierover te benaderen.
3. Is een rekening na 30 dagen niet voldaan, dan kan de penningmeester aan de betrokkene een aanmaning, verhoogd met administratie- en portokosten, zenden. Een maand later volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan de vergadering de betrokkene royeren en het bestuur kan dit oud lid de toegang tot het terrein ontzeggen.
4. De vereniging zal zo nodig gerechtelijke stappen nemen om de uitstaande geldelijke verplichtingen te innen. De kosten van deze procedure komen voor rekening van de schuldenaar.
5. Een buitengewoon lid, dat in aanmerking komt voor een vaste ligplaats in de haven of staanplaats op de wal betaalt behalve het lig- of staangeld, eenmalig een bedrag aan entreegeld. Bij latere aanschaf van een groter jacht kan een suppletie tot dit hogere entreegeld worden berekend. Aanschaffing van een kleiner schip geeft geen recht op reductie van dit entreegeld.  
Indien de haven wordt verlaten zal dit entreegeld niet worden terugbetaald.
6. Voor het gebruik van de scheepslift en/ of helling faciliteiten door leden aan wie een vaste ligplaats in het water of een vaste staanplaats op de wal is toegewezen voor een ander, elders gestald en in eigendom zijnd, schip worden geen vergoedingen in rekening gebracht.

## **Artikel-8 Aansprakelijkheid vereniging**

1. De vereniging is ten opzichte van haar leden en/of gebruikers, niet aansprakelijk in welk opzicht dan ook voor de gevolgen van brand, diefstal, overstroming, ongeval, of enig ander onheil. De vereniging noch de voor en namens de vereniging optredende personen zijn jegens de leden en/of de gebruikers evenmin aansprakelijk voor enige fout, verzuim, schuld of opzet van de vereniging en voor en namens de vereniging optredende personen.

2. In geval van schade veroorzaakt door of met het vaartuig of daarbij behorende zaken (waaronder trailer, ondersteuning, enz.) - hoe dan ook ontstaan aan personen of goederen- zal de vereniging gevrijwaard worden van elke aansprakelijkheid.
3. Indien het vaartuig of daarbij behorende zaken in de verenigingshaven of op de wal wordt beschadigd of ontvreemd zal de vereniging hiervoor gevrijwaard worden.

## **Artikel-9 Aansprakelijkheid bestuursleden**

De bestuursleden van de vereniging zijn niet aansprakelijk voor schade, hoe dan ook, ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen.

## **Artikel-10 Aansprakelijkheid leden.**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor alle schade, die door hem en/of personen die hij aan boord heeft en die werd toegebracht aan derden en het milieu.
2. Het vaartuig liggende in de haven of staande op de wal en zijn eigenaar dient deugdelijk te zijn verzekerd voor (minimaal) de wettelijke aansprakelijkheid.  
Het bewijs van deze verzekering kan door het bestuur ter inzage worden gevraagd.

## **Artikel-11 Verenigingsvlag en insigne.**

1. De verenigingsvlag is een geel veld met daarin een rode ruit met daarin een de hoofdletter IJ.
2. Ieder lid is gerechtigd de verenigingswimpel te voeren.  
Deze wimpel wordt gevoerd volgens de vlagetiquette.
3. Behalve de verenigingswimpel is ieder lid gerechtigd het verenigingsinsigne of speldje te dragen.

## **Artikel-12 Gezamenlijk schip**

1. Als een schip aan meer dan een eigenaar toebehoort, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als aanspreekpunt en verantwoordelijke ten opzichte van de vereniging.
2. Alle eigenaren dienen lid van de vereniging te zijn.

## **Artikel-13 Werkbeurten**

1. Leden zijn verplicht om minimaal 6 werkbeurten in het zomerseizoen - in het belang van de vereniging - te werken. Hierbij tellen niet de dagen dat geassisteerd wordt bij het droogzetten en te waterlaten van schepen en de tijd van het aanvoeren en opruimen van stoppingmateriaal. Van de werkbeurten kunnen twee avonden en/ of dagdelen worden aangewezen waarop aanwezigheid verplicht is voor groot onderhoud.  
Bij langdurige verhindering dient contact te worden opgenomen met de betreffende havencommissaris.
2. Buitengewone leden en leden, die met hun schip gedurende de winter in de haven liggen of een periode op de wal staan dienen in het daarop volgende zomerseizoen eveneens minimaal 6 werkbeurten te maken.
3. De aanwezigheid tijdens werkbeurten wordt door de betreffende havencommissaris op een lijst geregistreerd.

4. Indien een lid onvoldoende werkbeurten maakt en het bestuur geen plausibele reden verneemt waarom hier niet aan kan worden voldaan, ontvangt het lid aan het einde van het seizoen een brief. Het lid zal de gelegenheid worden gegeven om de werkbeurten binnen het lopende verenigingsjaar, op alternatieve wijze in te halen.  
Herhaling van gebrek aan inzet zal tot roeyement van het lid leiden.
- 5 Een bestuurslid is vrijgesteld van werkbeurten.

#### **Artikel-14 Klachtenregeling**

1. Leden kunnen gefundeerde klachten schriftelijk gemotiveerd indienen bij de 1<sup>e</sup> secretaris ofwel per e-mail ofwel per brief in de brievenbus van de vereniging.
2. De 1<sup>e</sup> secretaris is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering te agenderen.
3. Het resultaat wordt de betrokkene schriftelijk medegedeeld.

#### **Artikel-15 Slotbepalingen**

1. Bij verandering van adres dan wel e-mailadres of telefoonnummer moeten de leden dit schriftelijk aan de 1<sup>e</sup> secretaris melden.  
Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.
2. Indien een artikel in de reglementen voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.  
In gevallen waarin de reglementen niet voorzien beslist het bestuur.
3. Besluiten tot wijziging en aanvulling van het Haven- en terreinreglement en/ of het Huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de Algemene ledenvergadering, met een meerderheid van stemmen.
4. Naast de Statuten en dit Huishoudelijk reglement is ook het Haven- en terreinreglement van toepassing.
5. Het Haven- en terreinreglement voorziet in bepalingen en voorschriften ten aanzien van het gedrag op de haven en op het terrein.

#### **Artikel-16 Ontbinding**

In aansluiting op artikel 20 van de Statuten zal bij ontbinding van de vereniging eventueel batig saldo ten goede komen aan de Koninklijke Nederlandse Reddings- maatschappij (KNRM).

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 10 mei 2017  
te Krimpen aan den IJssel